

Critérios de avaliação de Francês do 7º ano

Ano letivo de 2021/2022

Domínio Porcentagem	Aprendizagens essenciais/conteúdos	Perfil do aluno	Ações estratégicas de ensino/ Banco de atividades	Formas de avaliação
<b>Competência Comunicativa</b> Compreensão oral 25%	<b>Vida quotidiana</b> Identifica um número limitado de palavras e de frases simples em instruções, mensagens e textos simples e curtos (anúncios públicos, publicidade e canções, publicações digitais, entre outros), desde que o discurso seja muito claro, pausado, cuidadosamente articulado e relativo à identificação e caracterização pessoais, hábitos e necessidades do quotidiano.	<b>Conhecedor / sabedor / culto / informado:</b> A, B, E, G, I, J <b>Comunicador:</b> A, B, D, E, H, I, J <b>Questionador:</b> A, B, D, E, F, G, I, J <b>Crítico / Analítico:</b> A, B, C, D, E, H <b>Criativo:</b> A, C, D, E, H, J <b>Indagador / investigador:</b> A, C, D, E, F, H, I	Escuta/ visionamento/leitura de documentos para: - formulação de hipóteses face a uma situação de comunicação e verificação; - identificação de enunciados, de elementos verbais, para-verbais e culturais; - discriminação, seleção e associação de informação explícita; - transposição de informação em ações ou em modalidades diversas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observação direta</li> <li>▪ Ficha(s) de verificação da compreensão oral</li> </ul>
<b>Competência Comunicativa</b> Interação oral/ Produção oral 25%	Interage em situações do quotidiano com preparação prévia, apoiando-se no discurso do interlocutor, com pronúncia geralmente compreensível e repertório muito limitado, expressões, frases simples e estruturas gramaticais muito elementares para: - estabelecer contactos sociais (cumprimentos, desculpas e agradecimentos); - pedir ou dar informações (dados pessoais, hábitos, gostos e preferências, lugares, serviços, factos e projetos). Exprime-se, de forma muito simples, pronunciando de forma geralmente compreensível e apoiando-se num texto memorizado com um repertório muito limitado de palavras, expressões isoladas e frases curtas para: - se apresentar; - apresentar e descrever outras pessoas, hábitos, gostos, preferências, projetos, serviços, lugares e factos.	<b>Participativo / colaborador:</b> B, C, D, E, F <b>Sistematizador / organizador:</b> A, B, C, E, F, I, J	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificação da situação de comunicação;</li> <li>- pesquisa sustentada por critérios, com autonomia progressiva e aprofundamento de informações;</li> <li>- planificação e elaboração de planos gerais e esquemas;</li> <li>- mobilização de recursos e conhecimentos elementares;</li> <li>- adequação do discurso à situação de comunicação;</li> <li>- uso de elementos para-verbais e não verbais na oralidade;</li> <li>- revisão na escrita;</li> <li>- autoavaliação e autocorreção em apresentações, dramatizações, simulações e mensagens pessoais integradas em projetos disciplinares ou interdisciplinares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observação direta</li> <li>▪ Ficha(s) de registo</li> </ul>

<b>Competência Comunicativa</b> Compreensão escrita 30%	Identifica palavras e frases simples em instruções, mensagens e textos ilustrados curtos (instruções, mapas, cartazes, horários, publicidade, catálogos, receitas, ementas, postais, mensagens pessoais, banda desenhada, publicações digitais, entre outros), relativos à identificação e caracterização pessoais, hábitos e necessidades do quotidiano.	<b>Conhecedor / sabedor / culto / informado:</b> A,B,E,G,I,J <b>Comunicador:</b> A,B,D,E,H,I,J <b>Questionador:</b> A,B,D,E,F,G,I,J <b>Crítico / Analítico:</b> A,B,C,D,E,H <b>Criativo:</b> A,C,D,E,H,J <b>Indagador / investigador:</b> A,C,D,E,F,H,I	Leitura de documentos para: - formulação de hipóteses face a uma situação de comunicação e verificação; - identificação de enunciados, de elementos verbais, para-verbais e culturais; - discriminação, seleção e associação de informação explícita; - transposição de informação em ações ou em modalidades diversas.	•Observação direta •Ficha(s) de verificação da compreensão escrita
<b>Competência Comunicativa</b> Interação escrita/Produção escrita 20%	Completa formulários com os dados adequados e escreve mensagens simples e curtas (30-40 palavras), respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas das mensagens. Utiliza expressões e frases muito simples com estruturas gramaticais muito elementares para: - pedir e dar informações breves; - agradecer, desculpar-se, felicitar (aniversários e outras celebrações), aceitar ou recusar convites. Escreve textos (30-40 palavras) simples e muito curtos, em suportes variados, utilizando expressões, frases e estruturas gramaticais muito elementares para: - se apresentar; - apresentar e descrever outras pessoas, hábitos, gostos, preferências, projetos, serviços, lugares e factos.	<b>Participativo / colaborador:</b> B,C,D,E,F <b>Sistematizador / organizador:</b> A,B,C,E,F,I,J	- Identificação da situação de comunicação; - pesquisa sustentada por critérios, com autonomia progressiva e aprofundamento de informações; - planificação e elaboração de planos gerais e esquemas; - mobilização de recursos e conhecimentos elementares; - adequação do discurso à situação de comunicação; - revisão na escrita; - autoavaliação e autocorreção em mensagens pessoais integradas em projetos disciplinares ou interdisciplinares.	•Ficha(s) de registo
<b>Competência Intercultural</b>	Observa e identifica a diversidade na sua cultura de origem, assim como na(s) cultura(s) da língua estrangeira em referências, hábitos, atitudes e comportamentos inseridos em situações da vida quotidiana.	<b>Respeitador do outro e da diferença:</b> A,B,C,F,J	Observação, recolha e identificação de traços identitários diversos no universo cultural da língua materna e da língua estrangeira.	•Avaliação integrada nos vários domínios da Competência comunicativa

<b>Competência Estratégica</b>	<p>Reconhece a importância de estratégias no processo de aprendizagem da língua estrangeira (motivação, contacto com a língua, planificação do trabalho, pesquisa de informação, assimilação de conhecimentos) e identifica as mais frequentes e eficazes para realizar tarefas individualmente ou em grupo.</p> <p>Utiliza diferentes estratégias e suportes técnicos nas fases de planificação, de realização de tarefas comunicativas de compreensão, interação oral e produção escrita, avaliando a sua eficiência.</p>	<b>Responsável e autónomo:</b> <b>C,D,E,F,G,I,J</b>	<p>Recolha de informação sobre estratégias utilizadas no processo de aprendizagem e avaliação da sua eficácia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autoanálise dos pontos fortes e fracos das suas aprendizagens;</li> <li>- descrição de processos e pensamentos usados durante a realização de tarefas;</li> <li>- reorientação do trabalho, individual ou em grupo, a partir de <i>feedback</i> do professor ou dos pares.</li> </ul>	<p>▪Avaliação integrada nos vários domínios da Competência comunicativa</p>
--------------------------------	---	--	---	---

**Nota:** Na competência estratégica, referem-se processos que contribuem para o desenvolvimento de capacidades de gestão do processo de aprendizagem e de comunicação, de superação de dificuldades, de aquisição de hábitos de trabalho autónomo e de participação de forma responsável em projetos colaborativos.